Broeckland college

Stagebijlagen periode 4.2

Bijlage 1 Het logboek

Zorg dat je aan het einde van iedere stagedag onderstaand logboek invult en af laat tekenen door je praktijkbegeleider van het stagebedrijf.

Datum stagedag 1 _____

Werkzaamheden

_____

_____

_____

Paraaf praktijkbegeleider _____

Datum stagedag 2 _____

Werkzaamheden

_____

_____

_____

Paraaf praktijkbegeleider _____

Datum stagedag 3 _____

Werkzaamheden

_____

_____

_____

Paraaf praktijkbegeleider _____

Datum stagedag 4 _____

Werkzaamheden

_____

_____

_____

Paraaf praktijkbegeleider _____

Datum stagedag 5 _____

Werkzaamheden

_____

_____

_____

Paraaf praktijkbegeleider _____

Bijlage 2 Het interview

Je gaat een interview houden met de praktijkbegeleider van het bedrijf. Hieronder vind je de vragen die je moet stellen. Maak van tevoren een afspraak en houdt het interview ongeveer halverwege je stageperiode.

De vragen neem je op in je verslag. De antwoorden verwerk je in je verslag in hele zinnen. Let op de hoofdletters en de punten!

Naam praktijkbegeleider _____

Functie praktijkbegeleider _____

1. Kunt u een beschrijving van het bedrijf geven?

_____

_____

_____

2. Zijn er in dit bedrijf wel eens vacatures?

_____

Als het antwoord ja is:

a. Hoe laat het bedrijf weten dat er een vacature is?

_____

_____

_____

b. Naar welke dingen wordt altijd gevraagd bij een sollicitatiegesprek?

_____

_____

_____

3. Wat zijn belangrijke vaardigheden en kwaliteiten waarop u selecteert tijdens een sollicitatiegesprek. Licht uw antwoord toe.

_____

_____

_____

4. Heeft u voor mij nog tips die ikzelf kan gebruiken als ik ga solliciteren?

_____

_____

_____

5. Kunt u mij het verschil uitleggen wat er wordt bedoeld met bruto- en nettosalaris en naar wie gaat dat geld?

_____

_____

_____

6. Krijgen de mensen wel eens iets extra's buiten het gewone salaris om? Kunt u voorbeelden aangeven wat dat kan zijn? Kunt u uitleggen waarom u/het bedrijf dit doet?

_____

_____

_____

7. Zijn er binnen het bedrijf cursussen of opleidingen te volgen? Zo ja, welke zijn dat dan om verder te komen binnen het bedrijf of up to date te zijn?

_____

_____

_____

8. Wat moet u allemaal doen op een dag?

_____

_____

_____

9. Welke opleidingen heeft u moeten volgen om dit werk te kunnen doen?

_____

_____

_____

10. Wordt er voor het personeel wel eens wat georganiseerd door het bedrijf na het werk of in het weekend? Zo ja, wat is dit dan?

_____

_____

_____

Je bedenkt nu zelf nog 3 vragen die je wilt stellen tijdens het interview.

11. _____

_____

_____

_____

12. _____

_____

_____

_____

13. _____

_____

_____

Bijlage 3 De beoordelingen

Het zelfbeoordelingsformulier:

Vul aan het einde van je stage deze beoordeling in over jezelf. Maak een foto en upload die in je verslag.

1. Het werk dat me werd opgedragen heb ik:
O goed gedaan
O redelijk gedaan
O matig gedaan
O _____

2. Ik had bij het uitvoeren van de opdrachten:
O veel hulp nodig
O weinig hulp nodig
O geen hulp nodig
O _____

3. Het werk heb ik met:
O veel plezier gedaan
O plezier gedaan
O weinig plezier gedaan

4. Ik vind zelf dat ik:
O veel initiatief heb getoond
O soms wel initiatief heb getoond
O weinig initiatief heb getoond
O _____
(initiatief tonen= zelf iets ondernemen, ideeën naar voren brengen)

5. Ik deed mijn werk in een:
O hoog tempo
O normaal tempo
O langzaam tempo
O _____
6. Ik was:
O keurig op tijd op mijn werk
O Soms te laat op mijn werk
O vaak te laat op mijn werk
O _____

7. Ik heb mijn werk:
O heel netjes uitgevoerd
O netjes uitgevoerd
O een beetje slordig uitgevoerd

8. Ik zag er iedere dag:
O heel netjes uit
O netjes uit
O soms wat slordig uit

9. Verzuim:
O geen
O gering
O vaak
O _____

10. Ik vond dat ik:
O vanaf het begin heel goed meedraaide in het bedrijf
O gaandeweg steeds beter ging meedraaien in het bedrijf
O eigenlijk niet leuk meedraaide binnen het bedrijf
O _____

11. Met mijn collega's kon ik:
O heel goed opschieten
O wel redelijk opschieten
O niet zo best opschieten
O _____

12. Met het leidinggevend personeel kon ik:
O heel goed opschieten
O wel redelijk goed opschieten
O niet zo best opschieten
O _____

13. Als er problemen waren dan werd ik:
O prima door mijn collega's opgevangen
O goed door mijn collega's opgevangen
O niet goed door mijn collega's opgevangen

De beoordeling door het bedrijf

Beste praktijkbegeleider,

Wilt u de leerling beoordelen op de hieronder genoemde punten? Ook zou het fijn zijn als u de beoordeling met de leerling bespreekt zodat de leerling ervan leert.

Achter de beoordelingscriteria hebben wij ruimte gegeven om uw beoordeling uit te leggen.

Aan het eind geeft u de score " onvoldoende/voldoende/ruim voldoende/goed ".

Naam van de leerling: _____

1. **Het optreden van de leerling:**

    a. Welwillendheid:

    b. Het verdragen van kritiek

2. **Instelling t.o.v. het werk:**

3. **Inzicht:**

4. **Uitvoering van de werkzaamheden:**

5. **Zelfstandigheid:**

6. **Netheid:**

7. **Tempo:**

8. **Initiatief:**

9. **Samenwerking:**

10. **Geschiktheid voor dit beroep:**

11. **Eindbeoordeling:**

    Onvoldoende/ voldoende/ ruim voldoende/ goed

12. **Aanvullende opmerkingen:**

Wij danken u hartelijk voor u medewerking en begeleiding van onze leerling.

Datum _____

Handtekening praktijkbegeleider/praktijkbegeleidster

_____

Stagebeoordeling door de bezoekende docent

Deze bladzijde moet door de bezoekende stagedocent ingevuld worden op de dag dat de stage wordt bezocht.

Naam leerling: _____

Klas: _____

Naam stagedocent: _____

Datum stagebezoek: _____

Beoordeling stageboekje: onvoldoende / voldoende / goed

Beoordeling stagebegeleider: onvoldoende / voldoende / goed

Beoordeling bezoek: onvoldoende / voldoende / goed

Beoordeling stageverslag: onvoldoende / voldoende / goed

Eindbeoordeling: onvoldoende / voldoende / goed

Eventuele opmerkingen. Bespreek die met de leerling.

_____
_____
_____
_____
_____
_____