Stageverslag 4.1 basis en kader 26 - 27

Naam: _____

Klas: _____

Een onderdeel van je stage is het maken van een verslag. Dat mag een schriftelijk verslag zijn, maar ook een videovlog, een fotoboek met toelichting en/of een presentatie. De keuze maak je in overleg met jouw mentor. Als hulp voor je verslag gebruik je dit stageboekje met daarin de onderwerpen en richtlijnen waaraan je verslag moet voldoen.

Bij dit stageboekje horen drie bijlagen:

1. Het logboekje. Dit moet je iedere dag, als je weer thuis bent, bijwerken. Dit logboek gebruik je om je verslag te schrijven bij hoofdstukken 4 en om je bezoekende docent te laten zien wat je allemaal gedaan hebt.
2. Het interview. Dit interview gebruik je om de vragen in hoofdstuk 5 te beantwoorden.
3. De beoordelingen. De beoordelingen laat je invullen en ondertekenen (met een handtekening) door je stagebegeleider op de werkplek en de docent die jou op je stage bezoekt. Ook moet je een beoordeling invullen over jezelf en jouw stage. Van alle beoordelingen (docent, stagebegeleider en jezelf) maak je een foto en die foto's upload je in Hoofdstuk 8 van je verslag.

Lever aan het einde van je stage het stageverslag digitaal in. Dit kan alleen via Magister opdrachten! De docent die bij jou op stagebezoek is geweest, beoordeelt jouw verslag.

De beoordeling van het bedrijf, van de docent die op bezoek kwam en de beoordeling van jouw verslag vormen je eindbeoordeling van je stage.

Inleverdatum: **donderdag 7 januari 2027**

Véél succes,

Je stagedocent

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Zo moet je stageverslag er uit gaan zien 3
Hoofdstuk 1 De eerste stagedag 5
Hoofdstuk 2 Je werkplek 6
Hoofdstuk 3 Personeel 7
Hoofdstuk 4 Werkzaamheden 8
Hoofdstuk 5 Interview 9
Hoofdstuk 6 Bezoek 10
Hoofdstuk 7 Afsluiting 11

Zo moet je stageverslag er uit gaan zien

Zorg dat het een netjes en verzorgd (video)verslag wordt met plaatjes, foto's en tekeningen. Alle teksten moeten uitgewerkt worden op de computer met lettertype Calibri, Arial black of Aptos lettergrootte 12. De naam van het hoofdstuk vetgedrukt met lettergrootte 14.

1. Het verslag moet in **verhaalvorm** worden gemaakt. Dus geen vragen en antwoorden opschrijven/voorlezen, maar een lopend verhaal maken met hele zinnen.
2. Maak een leuke, aansprekende titelbladzijde of intro waarin je vermeldt van wie het stageverslag is en waar de stage wordt gelopen.
3. Vermeld daarna de volgende informatie:
    a. Naam en adres van het bedrijf
    b. Telefoonnummer van het bedrijf
    c. Het soort bedrijf (kort)
    d. Naam van de stagebegeleider.
4. Zet op bladzijde 3 een inhoudsopgave (net als in een boek). Deze kun je pas maken als het verslag af is. Ook de bladzijden kun je nummeren als het verslag af is. De inhoudsopgave en de paginanummering kun je invoegen via het WORD-programma. Vraag in de mediatheek hoe dit moet of kijk op Youtube.
   Vermeld in een vlog duidelijk en puntsgewijs waar je het over gaat hebben.
5. Voor de schriftelijke versie: zet de opdrachten op papier zoals hieronder staat aangegeven. Maak Nederlandse zinnen die beginnen met een hoofdletter en eindigen met een punt.
   In een vlog: spreek duidelijk en gebruik hele zinnen.
6. Voeg foto's of beelden toe van je stagebedrijf. Dit kan een foto/beeld van het pand zijn, je werkplek, het busje, dat jezelf aan het werk bent, opdrachten die je hebt gemaakt enz.

Stageverslag
Maartje Breukelse



Winkel
Vele Maatjes
Utrecht

Vele Maatjes

Nieuwe gracht 145
3344AA Utrecht
030-123456

winkel in kinderkleding

stagebegeleider mevr. Van Weer
pagina 2

Inhoudsopgave

voorkant titelbladzijde 1
inhoudsopgave 2
H1 alg.gegevens 4
H2 plattegrond 6
H3 personeel 7

Hoofdstuk 1
Algemene gegevens

Regels----------
Omschrijving van het bedrijf----------
Omschrijving van de geschiedenis van het bedrijf----------
----
pagina 4

Hoofdstuk 2
plattegrond



Pagina 6

Hoofdstuk 3
Personeel

Mensen Full-time/part-time Functies
Diploma's Opleidingen



Pagina 7

Hoofdstuk 1 De eerste stagedag

Beantwoord de volgende vragen in verhaalvorm.

Leerdoel(en)

a. Wat wil je tijdens deze stage leren? Dit kan een vaardigheid zijn of een beroepsmatig leerdoel. Bespreek je leerdoel(en) met je mentor en je praktijkbegeleider aan het begin van je stage en vóórdat je deze in je verslag verwerkt.

Het bedrijf

a. Omschrijf in enkele zinnen wat voor soort bedrijf het is.
b. Vertel waarom je voor dit bedrijf gekozen hebt.
c. Hoe en wanneer is het ontstaan/begonnen?
d. Is de huidige eigenaar zelf dit bedrijf begonnen?

Regels en afspraken

a. Welke afspraken zijn er met jou gemaakt over je werktijden?
b. Welke afspraken zijn er gemaakt over komen en weggaan?
c. Zijn er kledingafspraken en garderobe afspraken?
d. Wat zijn de regels over pauzes, overblijfmogelijkheden, diensten kantine?
e. Welke werkzaamheden mag jij in de loop van je stage doen en welke mag je niet doen?
f. Zijn er nog andere afspraken gemaakt die hierboven nog niet genoemd zijn?

Hoofdstuk 2 Je werkplek

Dit hoofdstuk bestaat uit twee onderdelen.

1. Maak aan de hand van foto's / een filmpje een beschrijving van je werkplek. Je kunt hierbij denken aan een foto / en filmpje van het pand, bedrijfsauto, de verschillende werkplekken binnen het bedrijf, werkplekken op locatie. Vermeld steeds een korte uitleg.

2. Beantwoord in je verslag de volgende vragen in verhaalvorm:
   a. Is de indeling van het bedrijf/ werkplek praktisch?
   b. Is er rekening gehouden met veiligheid?
   c. Is het bedrijf overzichtelijk?
   d. Wat is er misschien minder handig aan de indeling?
   e. Wat ga je veranderen als jij de baas zou zijn?
      Noem minimaal 2 dingen.

Hoofdstuk 3 Personeel

Beantwoord de volgende vragen in verhaalvorm

a. Hoeveel mensen werken er op het stagebedrijf?
b. Welke functies hebben deze mensen? (Als het een groot bedrijf is benoem je alleen de functies van je afdeling)
c. Hoeveel mensen zijn er fulltime en parttime? Zijn er ook hulpkrachten en wanneer worden die ingezet?
d. Wie zijn er aanwezig als jij jouw stage loopt?
e. Welke diploma's en/of ervaring heb je nodig als je hier zou willen werken?
f. Welke opleiding moet je dan volgen?

Hoofdstuk 4 Werkzaamheden

Beantwoord de volgende vragen in verhaalvorm.

a. Welke werkzaamheden mag jij uitvoeren op je stagebedrijf?
b. Wat zijn je vaste taken?
c. Wat is je hoofdtaak, wat doe je het grootst gedeelte van de dag. Beschrijf dit uitgebreid.
d. Welke klussen of opdrachten vind je het leukst? Vertel ook waarom.
e. Welke werkzaamheden vind je niet zo leuk om te doen en waarom?
f. Zijn er drukke of juist rustige perioden? Is daar een reden voor?
g. Beschrijf hoe een stagedag er uitziet van het begin tot het eind van de dag. Gebruik hierbij de aantekeningen die je in je logboek hebt opgeschreven. Dit verslag moet minimaal een half A4-tje zijn.

Hoofdstuk 5 Interview

Je gaat een interview houden met de stagebegeleider van het bedrijf. Hieronder vind je de vragen die je moet stellen. Gebruik voor het interview bijlage 2.
Maak van tevoren een afspraak en houdt het interview ongeveer halverwege je stageperiode.

De vragen neem je op in je verslag en de antwoorden verwerk je in je verslag in complete zinnen.

Naam stagebegeleider:
Functie stagebegeleider:

1. Kunt u een beschrijving van het bedrijf geven?
2. Zijn er in dit bedrijf wel eens vacatures?

Als het antwoord ja is:

a. Hoe laat het bedrijf weten dat er een vacature is?
b. Naar welke dingen wordt altijd gevraagd bij een sollicitatiegesprek?

3. Wat zijn belangrijke vaardigheden en kwaliteiten waarop u selecteert tijdens een sollicitatiegesprek. Licht uw antwoord toe.
4. Heeft u voor mij nog tips die ikzelf kan gebruiken als ik ga solliciteren?
5. Kunt u mij het verschil uitleggen wat er wordt bedoeld met bruto- en nettosalaris en naar wie gaat dat geld?
6. Krijgen de mensen wel eens iets extra's buiten het gewone salaris om? Kunt u voorbeelden aangeven wat dat kan zijn? Kunt u uitleggen waarom u/het bedrijf dit doet?
7. Zijn er binnen het bedrijf cursussen of opleidingen te volgen? Zo ja, welke zijn dat dan om verder te komen binnen het bedrijf of up to date te zijn?
8. Wat moet u allemaal doen op een dag?
9. Welke opleidingen heeft u moeten volgen om dit werk te kunnen doen?
10. Wordt er voor het personeel wel eens wat georganiseerd door het bedrijf na het werk of in het weekend? Zo ja, wat is dit dan?

Je bedenkt nu zelf nog 3 vragen die je wilt stellen tijdens het interview en verwerk de vragen en antwoorden in je verslag.

Vraag 1.
Vraag 2.
Vraag 3.

Hoofdstuk 6 Bezoek

In dit hoofdstuk komt te staan:

a. Datum van het bezoek
b. Naam stagedocent
c. De rondleiding die je hebt gegeven
d. Wat er besproken is tijdens het bezoek
e. De zelfbeoordeling over het bezoek (wat ging goed/wat ging slecht)

Hoofdstuk 7 Afsluiting

Hier geef je een omschrijving, in verhaalvorm, van hoe jij je stage hebt ervaren/ hebt beleefd. Blader hiervoor nog even terug in je logboek. Geef ook uitleg waarom of waardoor je het zo hebt ervaren.

Beantwoord in dit hoofdstuk in ieder geval de volgende punten.

a. In hoofdstuk 1 heb je opgeschreven wat je graag zou willen leren. Herhaal je leerpunt en leg uit waarom dit wel of niet gelukt is. Beschrijf daarbij vooral je eigen inbreng.
b. Wat waren de minder leuke kanten aan deze stage?
c. Welke bijzondere dingen zijn er gebeurd? (Raadpleeg hierbij je logboek)
d. Zou je later willen werken in dit bedrijf/deze branche? Waarom wel, waarom niet?
e. Is deze stage voor jouw nuttig geweest?
f. Hoe ga je de mensen bedanken op je stage of hoe heb je ze bedankt?