Broeckland college

Engel de Ruyterstraat 40
3621 CV Breukelen
Telefoon: (0346) 26 24 08
E-mail: info@broeckland.nl
www.broeckland.nl

Stage Overeenkomst Broeckland College klas 3 BK periode 16 tot en met 20 november 2026

Naam leerling: _____ Klas:_____

Werktijden tijdens de stage zijn van: _____ uur tot en met _____ uur

Naam bedrijf: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____ _____

Telefoonnummer: _____

Naam praktijkbegeleider: _____

E-mail praktijkbegeleider: _____

Mobiel nummer praktijkbegeleider: _____

Werkzaamheden stagiair: _____

Handtekening tekenbevoegde stagebedrijf Handtekening leerling

_____ _____

Handtekening ouders/verzorgers Handtekening namens Broeckland College

_____ _____

Met ondertekening verklaart ondertekenaar de Algemene Stagevoorwaarden Broeckland College (z.o.z) te hebben ontvangen, gelezen en zonder voorbehoud te aanvaarden.

Broeckland college

Engel de Ruyterstraat 40
3621 CV Breukelen
Telefoon: (0346) 26 24 08
E-mail: info@broeckland.nl
www.broeckland.nl

Algemene Stagevoorwaarden Broeckland College

Artikel 1. Werkdagen en aanwezigheid

1. De stagiaire loopt stage bij de stageverlener gedurende de periode zoals vastgelegd in deze stageovereenkomst.
2. De stagiaire volgt gedurende de stageperiode een reguliere werkdag van minimaal zeven (7) tot acht (8) uur per stagedag, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Bij verhindering wegens ziekte of andere omstandigheden meldt de stagiaire zich zo spoedig mogelijk af bij de stageverlener en bij de school. Indien de stagiaire minderjarig is, kunnen de ouders of verzorgers deze melding namens de stagiaire doen.
4. Indien de stagiaire zich gedurende de stageperiode meer dan één keer afmeldt, dient de gemiste stagedag of stagedagen in overleg met de stageverlener op een ander tijdstip te worden ingehaald.

Artikel 2. Stageverslag en beoordeling

1. De stagiaire is verplicht tijdens de stageperiode een stageverslag op te stellen volgens de richtlijnen van de school.
2. De stagiaire maakt gebruik van een digitaal document en een stagewerkboek waarin een logboek is opgenomen.
3. Het logboek wordt door de stagiaire na iedere stagedag ingevuld.
4. Aan het einde van de stageperiode controleert en ondertekent de stagebegeleider het logboek in het stagewerkboek.
5. De stageverlener verstrekt aan het einde van de stageperiode een beoordeling van de stagiaire door het daarvoor bestemde beoordelingsformulier in het stagewerkboek in te vullen.
6. De beoordeling van de stageverlener vormt onderdeel van de eindbeoordeling van de stage door de school. De stage dient met een voldoende resultaat te worden afgerond.

Artikel 3. Communicatie en begeleiding

1. Bij aanvang van de stageperiode neemt de school contact op met de stageverlener ter kennismaking en voor het verzamelen van relevante informatie met betrekking tot de stageplaats.
2. Tijdens de stageperiode neemt de school opnieuw contact op met de stageverlener voor het plannen van een stagebezoek.
3. Tijdens dit stagebezoek verzorgt de stagiaire zelfstandig een rondleiding door het bedrijf of de organisatie van de stageverlener.

Artikel 4. Vrijwaring en aansprakelijkheid

1. De school vrijwaart de stageverlener tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 van het Burgerlijk Wetboek wegens fouten van de stagiaire die zijn gemaakt tijdens de uitvoering van werkzaamheden voor de stageverlener.
2. De school is aansprakelijk voor schade die door de stagiaire tijdens de uitvoering van de stagewerkzaamheden aan de stageverlener wordt toegebracht.
3. De in dit artikel opgenomen vrijwaring en aansprakelijkheid zijn uitsluitend van toepassing voor zover en voor zolang de aansprakelijkheidsverzekering van de school hiervoor dekking biedt.

Artikel 5. Slotbepaling

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, treden de school en de stageverlener met elkaar in overleg om tot een passende oplossing te komen.
3. Tijdens de stage kan de school het stagebedrijf benaderen om samen te kijken naar de geboden begeleidingsuren. Door hier een waarde (loonwaarde) aan toe te kennen, kan de school deze uren gebruiken als cofinanciering binnen het project Sterk Techniekonderwijs. Na onderling akkoord leggen we dit administratief vast; dit leidt niet tot een betaling of geldstroom tussen school en stagebedrijf.