

Klas 3 Stageperiode 3.2 Basis en Kader leerlingen

Informatie voor leerlingen, ouder(s) en/of verzorger(s)

In de 3^e klas gaat de leerling stagelopen op een bedrijf dat aansluit bij het profiel dat de leerling volgt op het Broeckland College.

Het jaar wordt verdeeld in twee perioden, waarbij het de bedoeling is dat er bij twee verschillende bedrijven stage wordt gelopen.

- **De eerste periode is van** **maandag 16 tot en met vrijdag 20 november 2026**
- De tweede periode is van maandag 12 tot en met vrijdag 16 april 2027

De stage is in plaats van de lessen op school. Het is daardoor een verplicht onderdeel. De leerling werkt iedere dag 7 tot 8 uur. Als een religieuze feestdag in de stageweek valt, maakt de leerling zelf een afspraak wanneer deze dag wordt ingehaald. Dit doet de leerling altijd in overleg met de mentor.

Doel van de stage

De stage sluit aan bij de missie van het Broeckland College *Leren door te doen*. In de aanloop naar de stage doet de leerling vaardigheden op als oriënteren, contact zoeken, (sollicitatie)gesprekken voeren en formulieren invullen. De stage zelf geeft de leerling een goed beeld van de verschillende werkzaamheden binnen het bedrijf. Het leert de leerling afspraken te maken en na te komen in een minder vertrouwde omgeving. Tenslotte kan de leerling erachter komen of het beroep past bij zijn/haar toekomstbeeld.

Begeleiding en beoordeling

Op het stagebedrijf wordt de leerling intern begeleid. Vanuit school wordt de leerling begeleid door een docent, die contact onderhoudt met het stagebedrijf en de leerling bezoekt gedurende de stage. Tijdens de stage maakt de leerling opdrachten en een zelfbeoordeling. De leerling wordt daarnaast beoordeeld door beide stagebegeleiders.

Stageadres

De leerling is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageadres. Op de website van de school staan veel stageadressen die bekend zijn met de Broeckland stages. De adressen zijn te vinden onder de kop "voor leerlingen". Nadat een stageadres is gevonden, vult de leerling het bijgevoegde formulier in. Het formulier moet door de leerling en een ouder of verzorger getekend worden. De leerling levert het formulier in bij de administratie **vóór vrijdag 16 oktober 2026**.

Wat mag niet:

- Stagelopen onder de verantwoordelijkheid van ouders of bij het bedrijf waar de leerling al een baantje heeft.
- Alle stages in klas 3 en 4 bij één bedrijf lopen.
- Met meerdere leerlingen op dezelfde afdeling van een bedrijf stagelopen.

Contact: Voor vragen kunt u contact opnemen met de stage-coördinator van het Broeckland College, mevrouw Bosch, m.bosch@broeckland.nl.

Informatie voor het stageadres

Wat kunt u als stageadres van de leerling verwachten?

Het is de bedoeling dat de leerling kennis maakt met het beroep en het werken binnen een bedrijf. De vaardigheden die de leerling heeft, zijn over het algemeen breed georiënteerd. Door de begeleiding op het stageadres kan de leerling die verder ontwikkelen. Dat doet de leerling door iedere werkdag 7 tot 8 uur mee te lopen.

Begeleiding en beoordeling

Naast de stagebegeleider van het stageadres krijgt de leerling ook een stagedocent van onze school toegewezen. Deze docent neemt contact met u op en komt de leerling bezoeken. Tijdens de stage maakt de leerling opdrachten en een zelfbeoordeling. De leerling wordt beoordeeld door beide begeleiders.

De stage moet voldoende worden afgerond. De eindbeoordeling wordt gebaseerd op meerdere beoordelingen, waaronder die van uw bedrijf.

Verzekering

De school vrijwaart de stageverlener tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6: 170 BW wegens fouten van de stagiaire tijdens de uitoefening van de werkzaamheden voor de stageverlener. De school is aansprakelijk voor schade toegebracht aan de stageverlener tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stageverlener. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.

Stageovereenkomst

De leerling heeft een formulier dat u samen met de leerling moet invullen. Dit formulier wordt op school ingeleverd en verwerkt.

De leerling neemt het contract mee bij aanvang van de stage.

Contact

Voor vragen kunt u contact opnemen met de stage-coördinator van het Broeckland College, mevrouw Bosch, m.bosch@broeckland.nl