

Periode	Eindtermen ¹ <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister ² code	Herkansen ³ Ja/nee	Weging
4.1	Kunnen: MVT/K/7 Schrijfvaardigheid⁴ - Je kunt (persoonlijke) gegevens verstrekken - Je kunt een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen - Je kunt een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen - Je kunt op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken. Kennen: - Je weet waarom de Duitse taal belangrijk is in de maatschappij (K1).	Schrijfvaardigheid Je leert alle vaardigheden (aanspreekvormen, conventies, woordenschat en grammatica) om een zakelijke mail met veel persoonlijke kenmerken te kunnen schrijven in het Duits. Grammatica opdracht Materiaal: Reader + Boek Toetsing woordenschat & grammatica, lees- en luistervaardigheid (FORMATIEF) Reader, opdrachtbeschrijving, hoofdstuk methode Ter voorbereiding op het examen behandelen we de reader en Schritt 6-9 uit de methode. Ook worden naar behoefte en voor de voor de ontwikkeling naar het examen andere onderdelen uit het boek en andere materialen ingezet.	Schriftelijk 100 minuten PO v/g (moet voldoende zijn) PO v/g (moet voldoende zijn)	A B C	Ja Nee Nee	2 0 0

4.2	Kunnen: MVT/K/2 Basisvaardigheden⁴ MVT/K/3 Leervaardigheden⁵ MVT/K/6 Gespreksvaardigheid⁴ Je kunt: • communiceren en samenwerken • informatie opzoeken, verwerken en presenteren (K2/K4). • leesstrategieën toepassen (K3) • teksten met elkaar vergelijken (K4) • mondelinge informatie geven • een onderwerp of gebeurtenis mondeling beschrijven (heden, uit het verleden en in de toekomst (K6). Kennen: • Je weet waarom de Duitse taal belangrijk is in de maatschappij (K1). • Je kent de woordenschat en de uitdrukkingen die bij het onderwerp horen. • Je kent de grammaticaregels van de tegenwoordige tijd, de verleden tijd, de voltooide tijd en je weet de werkwoorden om wensen voor de toekomst uit te kunnen spreken. Kunnen: MVT/K/4 Leesvaardigheid⁵ • Je kunt aangeven welke informatie een tekst bevat. • Je kunt de hoofdgedachte van een (tekst)gedeelte aangeven. • Je kunt de belangrijke elementen in een tekst aangeven.	Gespreksvaardigheid Tijdens dit SE wordt getoetst of je je kunt redden in het Duits in bekende standaardsituaties. De leerlingen bereiden een gesprek voor aan de hand van een powerpoint of een (digitale) collage met een beperkt aantal trefwoorden. Onderwerpen - Toekomstwensen - Een voor jou belangrijk persoon of voorwerp/gebeurtenis - Beschrijvingen - Onverwachte situaties waarop je jouw reactie in het Duits moet geven Reader en hoofdstuk methode Ter voorbereiding op het examen behandelen we de reader en Schritt 1-5 uit de methode. Ook worden naar behoefte en voor de voor de ontwikkeling naar het examen andere onderdelen uit het boek en andere materialen ingezet. Leesvaardigheid Je oefent met schriftelijke teksten uit het CITO-programma. Daarnaast oefen je met opdrachten uit het boek en CITO-teksten om leestechnieken	Mondeling, individueel bij de docent 20 minuten Toets Lezen 1 50 minuten In de les	D	E	Nee	Ja	2	1
-----	---	--	---	---	---	-----	----	---	---

		onder de knie te krijgen en je woordenschat te vergroten. Mediadossier, deel 1. Ter voorbereiding op de SE's én het eindexamen ga je een opdracht omtrent leesvaardigheid maken. Deze opdracht moet voldoende worden afgesloten Deze opdracht moet uiterlijk de maandag VOOR de SE-week worden ingeleverd. Toetsing woordenschat, grammatica, lees- en luistervaardigheid (FORMATIEF) Reader en hoofdstuk methode Ter voorbereiding op het examen behandelen we de reader en onderdelen van Schritt 16-19 uit de methode. Ook worden naar behoefte en voor de voor de ontwikkeling richting de toets en het eindexamen andere onderdelen uit het boek en andere materialen ingezet.	PO v/g (moet voldoende zijn) PO v/g (moet voldoende zijn)	F G	Nee Nee	0 0
4.3	Kunnen: MVT/K/5 Kijk- en luistervaardigheid⁴ • Je kunt aangeven welke informatie een tekst bevat. • Je kunt de hoofdgedachte van een (tekst)gedeelte aangeven. • Je kunt de belangrijke elementen in een tekst aangeven.	Kijk- en luistervaardigheid Je oefent met teksten en kijk- en luisterfragmenten en je maakt tussendoor CITO-luisterexamens. Daarnaast oefen je met opdrachten uit het boek en CITO-luisterexamens om luistervaardigheden onder de knie te krijgen en je woordenschat te vergroten. Handelingsopdracht Mediadossier deel 2.	Digitaal 100 minuten PO	H I	Ja Nee	3 0

		Ter voorbereiding op het SE ga je een opdracht omtrent luistervaardigheid maken. Deze opdracht moet voldoende worden afgesloten. Toetsing woordenschat, grammatica, lezen en luistervaardigheid (FORMATIEF) Reader en hoofdstuk methode Ter voorbereiding op het examen behandelen we de reader en Schritt 10-13 uit de methode. Ook worden naar behoefte en voor de voor de ontwikkeling naar het examen andere onderdelen uit het boek en andere materialen ingezet. Leesvaardigheid Je oefent met schriftelijke teksten uit het CITO-programma. Daarnaast oefen je met opdrachten uit het boek en CITO-teksten om leestechnieken onder de knie te krijgen en je woordenschat te vergroten. Reader en hoofdstuk methode Ter voorbereiding op het examen behandelen we de reader en onderdelen van Schritt 16-19 uit de methode. Ook worden naar behoefte en voor de voor de ontwikkeling richting de toets en het eindexamen andere onderdelen uit het boek en andere materialen ingezet.	v/g (moet voldoende zijn) PO v/g (moet voldoende zijn) Toets Lezen 2 50 minuten In de les	J K	Nee Ja	0 2
	Kunnen: MVT/K/4 Leesvaardigheid⁵ • Je kunt aangeven welke informatie een tekst bevat. • Je kunt de hoofdgedachte van een (tekst)gedeelte aangeven. • Je kunt de belangrijke elementen in een tekst aangeven.					

Berekening: $(A*2 + D*2 + E + H*3 + K*2)/10$ = eindcijfer schoolexamencijfer Duits
--

De resultaten van de formatieve toetsing worden genoteerd (Magister) en besproken met de leerling zelf en waar nodig met de mentor, afdelingsleider of ouders.

¹ Zie ook: <https://www.examenblad.nl/system/files/exam-document/2023-11/duits.pdf>

² T.b.v. cijferadministratie Magister

³ Wel/niet herkansbaar binnen de afspraken van het examenreglement <https://broeckland.nl/wp-content/uploads/2023/07/Examenreglement-Broeckland-College-2023-2028-def.pdf>

⁴ Deze exameneenheid wordt niet centraal getoetst en wordt tijdens het SE getoetst

⁵ Deze exameneenheid wordt ook in het centraal examen getoetst