

**Vak:** Economie en Ondernemen profieldeel 4 Office & Support  
**Leerweg:** Kader beroepsgerichte leerweg  
**Methode:** Eigen methode ondersteund door de Uitgeversgroep  
**Cursusjaar:** 2026-2027



| Periode                                                                                                       | Eindtermen <sup>1</sup><br><i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Inhoud onderwijsprogramma<br><i>Wat ga je hiervoor doen?</i>                                                                                                                                                       | Toetsvorm<br>en duur                             | Magister <sup>2</sup><br>code | Herkansen <sup>3</sup><br>Ja/nee | Weging<br>PTA     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 4.1                                                                                                           | <p><b>P/EO/4.1 Gegevens verwerken</b><br/>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenten sorteren en archiveren in de bedrijfsstructuur</li> <li>• Gegevens beheren</li> <li>• Inkoop- en verkoopadministratieve werkzaamheden uitvoeren</li> <li>• Financiële gegevens verwerken</li> <li>• Agenda beheren</li> </ul> <p><b>P/EO/4.2 Klantvriendelijk communiceren</b><br/>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optreden als aanspreekpunt voor klanten/bezoekers</li> <li>• Receptie- en baliewerkzaamheden uitvoeren</li> <li>• Zakelijke communicatie verzorgen</li> </ul> <p><b>P/EO/4.3 Ondersteunende werkzaamheden uitvoeren</b><br/>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitaire ondersteuning uitvoeren</li> <li>• Organisatorische werkzaamheden uitvoeren</li> <li>• Dienstverlenende werkzaamheden uitvoeren</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolopdrachten Office en Support maken</li> <li>• Theorietoets Office en Support<sup>4</sup></li> <li>• Diverse Office &amp; Support werkzaamheden uitvoeren</li> </ul> | <p>Theorietoets</p> <p>Praktische opdrachten</p> | <p>G</p> <p>H</p>             | <p>Ja</p> <p>Ja</p>              | <p>1</p> <p>3</p> |
| Berekening: $(G + H \cdot 3) / 4$ = eindcijfer profieldeel Office & Support                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                               |                                  |                   |
| Berekening overgangscijfer en schoolexamencijfer: het gemiddelde van alle eindcijfers van de profieldelen E&O |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                               |                                  |                   |

<sup>1</sup> Zie ook: <https://www.examenblad.nl/system/files/exam-document/2024-10/examenprogramma-economie-en-ondernemen-15-maart-2024.pdf>

Deze eindtermen kunnen ook in het CSPE worden getoetst

<sup>2</sup> T.b.v. cijferadministratie Magister

<sup>3</sup> Wel/niet herkansbaar binnen de afspraken van het examenreglement <https://broeckland.nl/wp-content/uploads/2023/07/Examenreglement-Broeckland-College-2023-2028-def.pdf>

<sup>4</sup> De theorietoets kan gemaakt worden als de schoolopdrachten voldoende zijn afgerond.