

[illegible]

	• Afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren K/D&P/6.3 Zorgdragen aan toezicht van een klein evenement in eigen schoolomgeving (denk aan host in de kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein) De kandidaat kan: • Gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen • Toezicht houden (observeren, signaleren) • Calamiteiten herkennen en benoemen • In een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren) • Dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen) • Professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO- alfabet) K/D&P/6.4 Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen. De kandidaat kan: • de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranche • veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen • voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening) • voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren • het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen					
--	---	--	--	--	--	--

	• de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen • de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid • in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning K/D&P/6.5 Deeltaak: regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein. De kandidaat kan: • de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen • een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein • fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden • servicegericht toegang verlenen aan bezoekers • toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen • een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten					
Berekening: $(A + B \cdot 2) / 3$ = eindcijfer keuzevak Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid						
Berekening combinatiecijfer: het gemiddelde van alle eindcijfers van de profieldelen E&O						

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister code	Herkansen Ja/nee	Weging
4.2 of 4.3	K/D&P/7.1 Deeltaak: duurzaam consumeren in de persoonlijke leefomgeving. De kandidaat kan: - aan de hand van keurmerken de eigenschappen van producten beschrijven - producten vergelijken aan de hand van keurmerken en een keuze maken uit het assortiment vanuit het perspectief van duurzaamheid (bijvoorbeeld milieu, dierenwelzijn) - duurzaam consumentengedrag herkennen en benoemen (gericht op consumptie van bijvoorbeeld kleding, voeding, bloemen, tuinhout, reizen, meubels, energie, elektrische apparatuur) - aan de hand van instructies onderzoek doen naar consumentengedrag (denk aan verspilling en overconsumptie) - aan de hand van instructies consumptie besparende maatregelen ten uitvoer brengen en de maatregelen verantwoorden K/D&P/7.2 Deeltaak: afvalstromen herkennen en benoemen. De kandidaat kan: - aan de hand van instructies onderzoek doen naar de hoeveelheid en soorten afval	- Werkboek milieu, hergebruik en duurzaamheid maken - Computer- en praktische opdrachten - Creatieve opdracht om verspilling tegen te gaan van goederen.	Theorietoets⁴ Praktijkopdrachten	A B	Ja Nee	1 3

• soorten afval herkennen en benoemen (zoals, bedrijfsafval, bouw en sloop, glas, folie, groenafval, hout, papier en karton, vertrouwelijk, chemisch afval, elektrisch en elektronisch afval, restafval) • voor de afvalstromen van een bedrijf geschikte containers en inzamelmiddelen selecteren • de levenscyclusanalyse van producten benoemen (grondstof, productie, verpakken, verkopen, gebruik, recycling, grondstof) K/D&P/7.3 Deeltaak: producten recyclen en verkopen. De kandidaat kan: • voorbeelden geven van recycling • afgedankte producten inzamelen • aan de hand van instructies afgedankte producten opknappen voor hergebruik • aan de hand van instructies van afgedankte producten een samengesteld product maken (assembleren, samenvoegen) • van afgedankte producten een samengesteld product maken (assembleren, samenvoegen) • recyclede producten promoten en in de verkoop brengen Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.					
--	--	--	--	--	--

Berekening: $(A + B \cdot 3) / 4$ = eindcijfer keuzevak milieu, hergebruik en duurzaamheid

Berekening combinatiecijfer: het gemiddelde van de vier keuzevakken van E&O

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister code	Herkansen Ja/nee	Weging
4.2 of 4.3	K/EO/2.1 Complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. - agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken maken en noteren, verplaatsen, annuleren; genereren, bijhouden en bewaken van actielijsten - bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren - communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media - verslaglegging verzorgen, met name notuleren - vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren - pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace - met vertrouwelijke gegevens omgaan - personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie	- Werkboek Officemanagement maken - Computeropdrachten maken over backoffice & frontoffice werkzaamheden - Theorieles volgen over backoffice & frontoffice werkzaamheden - Verdieping van WORD en EXCEL Backoffice en frontoffice werkzaamheden verrichten.	Theorietoets⁴ Praktijkopdrachten	A B	Ja Nee	1 3

	van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingssysteem; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel K/EO/2.1 frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen • communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal • klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens en na de verkoop verlenen • bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden • materiaalbeheer en –uitgifte verzorgen					
Berekening: $(A + B \cdot 3) / 4 =$ eindcijfer keuzevak office management						
Berekening combinatiecijfer: het gemiddelde van de vier keuzevakken van E&O						

Broeckland College

Vak: **Economie en Ondernemen keuzevak Ondernemen**

Leerweg: **Basis beroepsgerichte leerweg**

Methode: **Uitgeversgroep**

Cursusjaar: **2026-2027**



Periode	Eindtermen Wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma Wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm en duur	Magister code	Herkansen Ja/nee	Weging
4.2 of 4.3	K/EO/5 ondernemen Taak: het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan K/EO/5.1 Jezelf als ondernemer beschrijven. De kandidaat kan: • persoonlijke gegevens noemen • persoonlijke motieven noemen • persoonlijke kwaliteiten noemen • de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren K/EO/5.2 Een marketingplan maken. De kandidaat kan: • het doel van de onderneming noemen • de markt beoordelen • een marketingmix ontwerpen en toepassen • inkoop- en verkoopbeleid toepassen K/EO/5.3 Een (eenvoudig) financieel plan maken. De kandidaat kan: • een investeringsplan maken	• Schoolopdrachten Ondernemen maken, gericht op je stagebedrijf. Je gaat een fictieve onderneming opzetten. Daarvoor maak je een bedrijfsplan. Daarin kun je vertellen: • wie je bent • waarom je dit doet • waar jij goed in bent • waarom je voor die soort onderneming /rechtsvorm gekozen hebt. In het marketingplan leg je uit: • wat je gaat doen • wat andere bedrijven en klanten nu doen • hoe je dat gaat doen via de 5 P's • hoeveel je moet inkopen/verkopen/ diensten verlenen voor een 'gezonde' onderneming. Je kan het gemaakte ondernemingsplan presenteren.	Portfolio en Praktijkopdracht 'Mijn eigen bedrijf'	A	Nee	1

• een financieringsplan maken • een exploitatiebegroting maken • een liquiditeitsbegroting maken • de haalbaarheid van het plan beoordelen K/EO/5.4 Het uitvoeren van het ondernemingsplan. De kandidaat kan: • het ondernemingsplan uitvoeren • een resultatenoverzicht presenteren • de uitvoering nabespreken en evalueren Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.									
Berekening: A= eindcijfer keuzevak ondernemen									
Berekening combinatiecijfer: het gemiddelde van de vier gevolgde keuzevakken									

Broeckland College

Vak: **Economie en Ondernemen keuzevak Presentatie en styling**

Leerweg: **Basis beroepsgerichte leerweg**

Methode: **Uitgeversgroep**

Cursusjaar: **2026-2027**



Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister code	Herkansen Ja/nee	Weging
4.2 of 4.3	K/EO/7.1 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren ten aanzien van de winkelpresentatie De kandidaat kan: • Artikelpresentaties realiseren, zoals: etalage, driedimensionale display, verkooptafel, stand of vitrine rekening houdend met het bedrijfsconcept d.m.v. juiste toepassing van artikeldragers, opbouwmateriaal, informatiedragers, ruimtelijke composities, decoratieve ondersteuning en thematische aankleding. • Decoratiemateriaal ontwerpen en realiseren • Sfeer- en belevingselementen realiseren in een winkelpresentie passend bij de doelgroep, klantbehoefte, gebruikscontext en gebruikservaring van het product • Creatieve inpaktechnieken toepassen met thema's of afwijkende vormen en decoratieve elementen • Een ontwerp maken en toepassen van een cadeauverpakking passend bij een artikel of bedrijf K/EO/7.2 Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren met behulp van digitale media De kandidaat kan: • Een huisstijl realiseren voor een (fictieve) opdrachtgever en toepassen op verschillende huisstijldragers • Een persona beschrijven voor een bedrijf in tekst en beeld	• Werkboek presentatie en styling maken waaronder diverse praktijkopdrachten. • Theorieles presentatie en styling Je maakt een fysieke en digitale presentatie passend bij een bedrijfsconcept	Theorietoets⁴ Praktijkopdracht	A B	Ja Ja	1 3

	• Bedrijfsmatige visuele communicatie voor social media realiseren, het gaat hierbij om: - Omschrijven van een doel - Het kiezen van het juiste social media platform - Beeldmateriaal voor social media ontwerpen bijvoorbeeld: advertentie met beeld, productillustratie, een meme of GIF • Influencer-marketing ontwerpen en toepassen passend voor een (fictieve) opdrachtgever, het gaat hierbij om: - Het selecteren van een geschikte influencer, passend bij het bedrijf - Het idee voor een promotievideo voor een specifieke dienst of product ontwerpen - Het idee toepassen in een eenvoudig script - De beelden filmen, monteren en bewerken. • Een narrowcasting realiseren, het gaat hierbij om: - Pagina's vormgeven aan de hand van de visuele elementen van een huisstijl - Content bestaand uit tekst en beeld selecteren en invoegen					
Berekening: $(A + B \cdot 3) / 4$ = eindcijfer keuzevak Presenteren en styling						
Berekening combinatiecijfer: het gemiddelde van de vier keuzevakken van E&O						

¹ Zie ook: <https://www.platformsvmbio.nl/wp-content/uploads/2022/07/eo-keuzevak-8-mode-en-design.pdf>

Deze eindtermen worden niet centraal getoetst en worden tijdens het SE getoetst

² T.b.v. cijferadministratie Magister

³ Wel/niet herkansbaar binnen de afspraken van het examenreglement <https://broeckland.nl/wp-content/uploads/2024/09/Examenreglement-2024-2029-Broeckland-College.pdf>

⁴ De theorietoets kan gemaakt worden als de schoolopdrachten voldoende zijn afgerond.