

Vak: Nederlands
Leerweg: Kader beroepsgerichte leerweg
Methode: Talent
Cursusjaar: 2025-2026



Periode	Eindtermen ¹ <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister ² code	Herkansen ³ Ja/nee	Weging PTA
3.3	NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken⁴ De kandidaat kan: • zich oriënteren op de eigen • loopbaan en het belang van Nederlands in de • maatschappij. NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid⁴ De kandidaat kan: • relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie • strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- en gespreksituatie • compenserende strategieën kiezen en hanteren • het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen • het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek • het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten • in spreek- en gespreksituaties taalvarianten herkennen en daar adequaat op inspelen	Mondeling PowerPoint leren en werken Tijdens de lessen werken de leerlingen aan opdrachten ter voorbereiding op het mondeling. De leerlingen gaan nadenken over hun eigen talenten en dromen. Ook kijken ze vooruit op hun mogelijke loopbaan en zoeken zij informatie op. De leerlingen bereiden de presentatie voor door het maken van een PowerPoint. Deze wordt ook opgeslagen in het LOB-dossier. In de presentatie is aandacht voor: • Eigen talenten • Hobby's, vrijetijdsbesteding • Stage • Verdieping in mogelijke vervolgopleidingen • Beschrijving van de loopbaan Er wordt ook gelet op presentatievaardigheden.	MO van 15 minuten tijdens de SE-week	H	Nee	1
3.5	E/K/8 Fictie⁴ De kandidaat kan: • verschillende soorten fictiewerken herkennen	Fictieopdracht: Filmverslag Leerlingen maken een verwerkingsopdracht naar aanleiding van een Nederlandse film. Beoordeling op:	PO	M	Nee	1

PTA klas 4

	- de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven - de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten - kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen - relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren - een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk	- de inhoud - het taalgebruik - vormgeving Inleveren als verslag met voorblad, inhoudsopgave met paginanummers, inleiding, middenstuk en slot.				
4.1		Recensie Kort verhaal Ter voorbereiding op deze toets leert de leerling wat een goede recensie is en leest de leerling een kort verhaal. Ook is er aandacht voor foutloos schrijven. Deze opdracht wordt beoordeeld op inhoud en taalverzorging.	HO 40 minuten	O (voldaan)	Nee	0
	NE/K/6 Leesvaardigheid⁵ De kandidaat kan: - leesstrategieën hanteren - compenserende strategieën kiezen en hanteren - functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen - het schrijfdoel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om dit doel te bereiken - een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen - het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven - een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten.	Tekstbegrip/ Leesvaardigheid Tijdens het SE krijgt de leerling teksten waarover open en gesloten vragen worden gesteld.	TT 100 minuten tijdens de SE-week	P	Ja	1
4.2		Deeltoets Tijdens deze periode wordt gewerkt aan onderdelen van H2. De toets van dit hoofdstuk wordt beoordeeld als HO.	Theorietoets 40 minuten	Q	Nee	0
		Boekpresentatie individueel	PO 10 minuten	R	Nee	0

		Ter voorbereiding op de boekpresentatie leest de leerling een boek dat geschikt is voor het Kader-niveau. De leerling bereidt de presentatie voor door het maken van een PowerPointpresentatie. In de presentatie is aandacht voor: - het type fictie - de personages - de kenmerken van fictie (bijv. tijd, plaats, ruimte, perspectief) uit het gelezen boek - achtergrondinformatie - eigen mening Iedere leerling houdt de presentatie individueel voor een groepje klasgenoten.				
	NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid⁵ De kandidaat kan: • luister- en kijkstrategieën hanteren • compenserende strategieën kiezen en hanteren • het doel van de makers van een programma aangeven • de belangrijkste elementen van een programma weergeven • een oordeel geven over een programma en dit toelichten • een instructie uitvoeren • de waarde en betrouwbaarheid aangeven van de informatie die door de massamedia verspreid wordt.	Cito kijken en luisteren Ter voorbereiding op het SE wordt in de lessen gewerkt aan H3. Ook wordt er gericht geoefend met Cito kijk- en luistertoetsen van eerdere jaren. Tijdens het SE krijgen de leerlingen verschillende fragmenten te zien en horen. De leerlingen beantwoorden meerkeuzevragen die bij de getoonde fragmenten horen.	Theorietoets 100 minuten tijdens de SE-week Digitaal	S	Nee	1
4.3		Formatieve evaluatie schrijven: leerlingen maken een schrijfoefening in de les. Deze wordt nagekeken en van feedback voorzien. De leerling verbetert de tekst en levert de verbeterde versie in.	Theorietoets	T	Nee	0
		Fictieopdracht	Theorietoets	U	Nee	0

		Poëzieopdracht (week van de poëzie 29 jan. - 4 feb. 2026)	40 minuten			
		SE-Taalverzorging Dit SE bevat de onderdelen: grammatica, spelling, interpunctie en woordenschat. Het SE toetst of de leerling deze vaardigheden op 2F niveau beheerst. Ter voorbereiding op het SE wordt er gewerkt met oefenmateriaal dat gericht is op de onderdelen: grammatica, spelling, interpunctie en woordenschat.	Theorietoets 40 minuten tijdens de SE-week	V	Ja	1
4.4	NE/K/2 Basisvaardigheden⁴ -De kandidaat kan: • basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.	Oefenexamen De leerling maakt een oefenexamen, bestaande uit de onderdelen leesvaardigheid en schrijfvaardigheid. Voorafgaand aan het oefenexamen is niet bekend of de leerling een zakelijke brief, zakelijke e-mail of een artikel moet schrijven. De leerling moet op alle schrijfp opdrachten zijn voorbereid.	HO 120 minuten tijdens de les	W	Nee	0
	NE/K/7 Schrijfvaardigheid⁵ De kandidaat kan: • relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven • schrijfstrategieën hanteren • compenserende strategieën kiezen en hanteren • het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen • het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek • conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik • elektronische hulpmiddelen gebruiken bij het schrijven • concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar.	E-mail schrijven op papier Ter voorbereiding op het SE krijgen de leerlingen oefeningen die gericht zijn op het schrijven van een e-mail. Tijdens het SE moet de leerling een e-mail kunnen schrijven volgens de juiste indeling. De schrijfp opdracht worden beoordeeld op indeling (conventies), inhoud en taalverzorging.	Theorietoets 40 minuten tijdens de les	X	Nee	1

Berekening schoolexamencijfer: $((H + M + P + S + V + X)/6) = \text{eindcijfer schoolexamen Nederlands}$

HO = Handelingsopdracht. Deze moet voldoende zijn afgerond voor overgang naar leerjaar 4

¹ Zie ook: https://www.examenblad.nl/system/files/exam-document/2023-11/examenprogramma_nederlands_vmbo_2014.pdf

² T.b.v.cijferadministratie Magister

³ Wel/niet herkansbaar binnen de afspraken van het examenreglement <https://broeckland.nl/wp-content/uploads/2023/07/Examenreglement-Broeckland-College-2023-2028-def.pdf>

⁴ Deze exameneenheid wordt niet centraal getoetst en wordt tijdens het SE getoetst

⁵ Deze exameneenheid wordt ook in het centraal examen getoetst