

Vak:	Economie en Ondernemen keuzevak Milieu, hergebruik en duurzaamheid	
Leerweg:	Kader beroepsgerichte leerweg	
Methode:	Uitgeversgroep	
Cursusjaar:	2025-2026	

Periode	Eindtermen ¹ <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister ² code	Herkansen ³ Ja/nee	Weging
4.2	K/D&P/7.1 Deeltaak: duurzaam consumeren in de persoonlijke leefomgeving. De kandidaat kan: - aan de hand van keurmerken de eigenschappen van producten beschrijven - producten vergelijken aan de hand van keurmerken en een keuze maken uit het assortiment vanuit het perspectief van duurzaamheid (bijvoorbeeld milieu, dierenwelzijn) - duurzaam consumentengedrag herkennen en benoemen (gericht op consumptie van bijvoorbeeld kleding, voeding, bloemen, tuinhout, reizen, meubels, energie, elektrische apparatuur) - onderzoek doen naar consumentengedrag (denk aan verspilling en overconsumptie) - consumptie besparende maatregelen ten uitvoer brengen en de maatregelen verantwoorden K/D&P/7.2 Deeltaak: afvalstromen herkennen en benoemen. De kandidaat kan: - onderzoek doen naar de hoeveelheid en soorten afval - de afvalhiërarchie benoemen (preventie, hergebruik, recycling, herstelgebruik, afbraak) - soorten afval herkennen en benoemen (zoals, bedrijfsafval, bouw en sloop, glas, folie, groenafval, hout, papier en karton, vertrouwelijk, chemisch afval, elektrisch en elektronisch afval, restafval)	- Werkboek milieu, hergebruik en duurzaamheid maken - Computer- en praktische opdrachten - Creatieve opdracht om verspilling tegen te gaan van goederen.	Theorietoets Praktijkopdrachten	A B	Ja Nee	1 3

• voor de afvalstromen van een bedrijf geschikte containers en inzamelmiddelen selecteren • de waarde van afval als grondstof voor nieuwe producten benoemen (kringloopdenken) • voor- en nadelen benoemen van afvalverwerking • de levenscyclusanalyse van producten benoemen (grondstof, productie, verpakken, verkopen, gebruik, recycling, grondstof) K/D&P/7.3 Deeltaak: producten recyclen en verkopen. De kandidaat kan: • voorbeelden geven van recycling • afgedankte producten inzamelen • een afgedankt product opknappen voor hergebruik • van afgedankte producten een samengesteld product maken (assembleren, samenvoegen) • ontwerpen voor recycling • recyclede producten promoten en in de verkoop brengen Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.					
--	--	--	--	--	--

Berekening: $(A + B \cdot 3) / 4$ = eindcijfer keuzevak milieu, hergebruik en duurzaamheid

Berekening combinatiecijfer: het gemiddelde van de vier keuzevakken van E&O

Vak: Economie en Ondernemen keuzevak Office management
Leerweg: Kader beroepsgerichte leerweg
Methode: Uitgeversgroep
Cursusjaar: 2025-2026



Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister code	Herkansen Ja/nee	Weging
4.3	K/EO/2.1 Complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. - agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken maken en noteren, verplaatsen, annuleren; genereren, bijhouden en bewaken van actielijsten - bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van grotere bijeenkomsten, correspondentie hierover, verzorgen van publiciteit, facilitaire afhandeling, organiseren, budget beheren - communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media - concepten uitwerken - documenten redigeren en aanpassen - verslaglegging verzorgen, met name notuleren - vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren - pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace - met vertrouwelijke gegevens omgaan - personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening	- Werkboek Officemanagement maken - Computeropdrachten maken over backoffice & frontoffice werkzaamheden - Theorieles volgen over backoffice & frontoffice werkzaamheden - Verdieping van WORD en EXCEL	Theorietoets	A	Ja	1
		Backoffice en frontoffice werkzaamheden verrichten.	Praktijkopdrachten	B	Nee	3

	houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingssysteem; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel K/EO/2.1 frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen • communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde taal • klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens en na de verkoop verlenen • bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden • materiaalbeheer en –uitgifte verzorgen					
--	--	--	--	--	--	--

Berekening: $(A + B \cdot 3) / 4$ = eindcijfer keuzevak office management

Berekening schoolexamencijfer: het gemiddelde van de vier keuzevakken van E&O

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister code	Herkansen Ja/nee	Weging
4.2 4.3	K/EO/8.1 Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen. De kandidaat kan: • Stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding. • Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen. • Research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie. • Een stylingmap samenstellen. • Producten en materialen herkennen en toepassen.	• Werkboek mode en design maken waaronder divers praktijkopdrachten • Theorieles mode en design	Theorietoets	A	Nee	1
		Je gaat een stylingmap samenstellen. Dit doe je door een collage te maken, waarbij je een kleur- en materialenkaart maakt. Je ontwerpt vier producten die passen bij de collage.	Praktijkopdracht	B	De opdracht wordt afgemaakt en/of verbeterd in de aansluitende SE week	2
	K/EO/8.2 Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken. De kandidaat kan: • Technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, zagen, knippen, naaien. • Apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, boor.	Je gaat een artikel maken, dat verkoopbaar is op de kerstmarkt.	Praktijkopdracht	C		2

Berekening: $(A + B*2 + C*2)/5$ = eindcijfer keuzevak design

Berekening combinatiecijfer: het gemiddelde van de vier keuzevakken van E&O

¹ Zie ook: <https://www.platformsvmbo.nl/wp-content/uploads/2022/07/dp-keuzevak-7-milieu-hergebruik-en-duurzaamheid.pdf>

Deze eindtermen worden niet centraal getoetst en worden tijdens het SE getoetst

² T.b.v. cijferadministratie Magister

³ Wel/niet herkansbaar binnen de afspraken van het examenreglement <https://broeckland.nl/wp-content/uploads/2023/07/Examenreglement-Broeckland-College-2023-2028-def.pdf>