

Leerlingenstatuut Broeckland College

2022-2026

Instemming MR: 27 mei 2025

Inhoud

Inhoud.....	2
Algemeen	3
Regels over het onderwijs.....	5
Disciplinaire maatregelen	8
Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering.....	9
Privacy	10
Geschillen	11
Overige bepalingen	12

In dit statuut wordt verwezen naar de volgende documenten met daarbij de vindplaats:

- Schoolregels: www.broeckland.nl
- Protocol pedagogisch klimaat in de les, het uit de les verwijderen en de rode kaart. www.broeckland.nl
- Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): www.broeckland.nl
- Examenreglement: www.broeckland.nl
- Verzuimprotocol: www.broeckland.nl
- Schoolgids: www.broeckland.nl
- Gedragscode PCOU Willibrord: www.pcouwillibrord.nl
- Regeling klachten PCOU Willibrord: www.pcouwillibrord.nl
- Mogelijkheden voor het bespreken/indienen van een klacht: www.pcouwillibrord.nl
- Privacy Statement: www.broeckland.nl

Algemeen

In het leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

1. Betekenis

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

2. Begrippen

- Leerlingen	allen die op het Broeckland College staan ingeschreven.
- Ouders	ouder(s), voogd(en), feitelijke verzorger(s).
- Onderwijs ondersteunend personeel	personeelsleden met een andere taak dan lesgeven.
- Docenten	personeel met onderwijsgevende taak.
- Schoolleiding	directeur en afdelingsleiders.
- Directie	directeur.
- Directeur	schoolleider die verantwoordelijk is voor de algemene gang van zaken op school.
- Inspectie	de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 WVO.
- Geleding	groep van leden van de scholengemeenschap: alle leerlingen, of alle ouders, of al het personeel.
- Afdelingsleider	schoolleider die verantwoordelijk is voor één of meer leerjaren.
- Medezeggenschapsraad	het vertegenwoordigend orgaan van de school zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs.
- Mentor	docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
- Bevoegd gezag	het College van Bestuur van de Willibrord Stichting.

3. Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de directeur. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het leerlingenstatuut.

4. Geldigheidsduur

4.1 Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van vier jaar.

4.2 Het leerlingenstatuut kan tussentijds gewijzigd worden op voorstel van één van de geledingen.

5. Toepassing

5.1 Het leerlingenstatuut is van toepassing voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijs ondersteunend personeel
- de schoolleiding
- de ouders

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

5.2 Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en –terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten.

5.3 Indien bepalingen uit het examenreglement en het leerlingenstatuut strijdig zijn met elkaar heeft het examenreglement een hogere geldigheid.

6. Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd op de website. De school wijst leerlingen op het bestaan van het leerlingenstatuut en waar deze gevonden kan worden.

7. Rechten en plichten in algemene zin

- 7.1 De leerlingen en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het bevoegd gezag is gesloten.
- 7.2 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school (zie schoolgids).
- 7.3 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 7.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school. Hieronder dient te worden verstaan zowel de regels van meer algemene aard zoals die in het leerlingenstatuut staan omschreven, als ook de orderegels die de dagelijkse gang van zaken reguleren. Evenzo hebben de leerlingen het recht (groepen) personeelsleden te houden aan de regels die gelden in de school.
- 7.5 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en aan alle overige goederen en inventaris in en rond de school en het schoolgebouw.

8. Toelating

- 8.1 De toelatingscommissie, door de schoolleiding samengesteld, is gerechtigd te beslissen over de toelating van aspirant-leerlingen.
- 8.2 Bij toelating vanuit primair onderwijs handelen we binnen de geldende POVO procedure. Deze is te vinden op www.samennaarhetvo.nl.
- 8.3 Bij toelating vanuit een andere school voor voortgezet onderwijs handelen we binnen de geldende VOVO procedures. Deze is te vinden op www.samennaarhetvo.nl.

Regels over het onderwijs

9. Het geven van onderwijs door docenten

- 9.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Eén en ander verwoord in de vakwerkplannen. Het gaat hierbij om zaken als:
- passende begeleiding
 - redelijke verdeling van de lesstof over de lessen
 - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof
 - kiezen van geschikte schoolboeken
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof
- 9.2 Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit kenbaar maken via de in de Regeling klachten PCOU Willibrord genoemde route en werkwijze.

10. Het volgen van onderwijs door leerlingen

- 10.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 10.2 De leerlingen zijn verplicht de benodigde schoolspullen in de les bij zich te hebben. Voorbeelden daarvan zijn: schoolboeken, rekenmachine, opgeladen laptop, pen, potlood, geodriehoek, gum en sportkleding.
- 10.3 Een leerling die een goede voortgang van de les ernstig verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. De gang van zaken in deze situatie is beschreven in het Protocol pedagogisch klimaat in de les, het uit de les verwijderen en de rode kaart.

11. Huiswerk

- 11.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken, etc.
- 11.2 De docenten hebben de plicht het gemaakte en/of geleerde huiswerk mondeling of schriftelijk te controleren.
- 11.3 De leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk te maken of aannemelijk te maken dat ze geprobeerd hebben het te maken. In geval van overmacht dient de leerling dit bij aanvang van de les aan de docent te melden.

12. Onderwijstoetsing

- 12.1 Voor toetsing in het kader van examen gelden de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) en het Examenreglement.
- 12.2 Voor toetsing anders dan in het kader van examens geldt 12.3 tot en met 12.16.
- 12.3 Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijze geschieden:
- overhoringen (schriftelijk of niet-schriftelijk)
 - repetities
 - werkstukken
 - spreekbeurten/presentaties
 - andere vormen van toetsing
- 12.4 Een overhoring betreffende de lesstof van één of enkele lessen kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
- 12.5 Voordat de niet-aangekondigde overhoringen worden afgenomen hebben de leerlingen het recht vragen te stellen over de stof van de overhoring.
- 12.6 De stof voor een repetitie moet afgerond zijn.
- 12.7 De globale vorm van de repetitie (bijv. open- of gesloten vragen) moet van te voren duidelijk zijn.
- 12.8 De docent moet de uitslag van een toetsing binnen tien schooldagen bekend maken.
- 12.9 Er moet altijd gelegenheid zijn voor nabespreking van een toetsing.
- 12.10 Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakt werk.
- 12.11 De normen van de beoordeling van een toetsing worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 12.12 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing tekent eerst bezwaar aan bij de docent.
- 12.13 Lukt het niet om tot overeenstemming te komen, dan kan de beoordeling aan de afdelingsleider worden voorgelegd. Deze probeert tussen beide partijen te bemiddelen.

- 12.14 De leerling die met een, voor de docent of schoolleiding, aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen. De leerling moet hierbij zelf zo spoedig mogelijk contact opnemen met de desbetreffende docent.
Wanneer de leerling zonder overleg met de docent, niet van de mogelijkheid tot inhalen gebruik maakt kan de docent de leerling het cijfer één toekennen. Wanneer de leerling niet in staat is de toets in te halen en dit tijdig met de docent overlegt, kan de leerling een tweede inhaalmogelijkheid aanvragen. Mocht de leerling dit nalaten of als hij zijn aanvraag niet indient binnen de termijn van twee weken, dan kan hem het cijfer één toegekend worden.
- 12.15 Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort dan ook onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer dan dient vooraf duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
- 12.16 De sanctie op fraude moet zoveel mogelijk van te voren duidelijk zijn. Deze kan per situatie verschillen.

13. Rapporten

- 13.1 Een rapport geeft een overzicht van de prestaties van een leerling voor alle vakken over een bepaalde periode.
- 13.2 De rapportcijfers worden afgerond op een decimaal.
- 13.3 De cijfers op het eindrapport worden berekend met gebruikmaking van de niet afgeronde eerder behaalde rapportcijfers, volgens een bepaalde formule. Deze formule dient gelijktijdig met de overgangsnormen te worden gepubliceerd.
- 13.4 Een rapportcijfer moet gebaseerd zijn op tenminste 4 cijfers van afgenomen toetsen. Voor de praktijkvakken zijn 3 cijfers voldoende. Een vak waarin de leerlingen slechts één uur per week les hebben kan daarop een uitzondering zijn.

14. Overgaan en doubleren

- 14.1 De normen voor de overgang dienen vóór 1 oktober vastgesteld en gepubliceerd te zijn.
- 14.2 Een leerling heeft in het algemeen het recht te doubleren.
- 14.3 Bovenstaande regel is niet van toepassing op de 1^e klas: doubleren in de 1^e klas is niet zonder meer toegestaan.
- 14.4 Een leerling kan het recht op doubleren in een aantal gevallen ontnomen worden:
- als dit bij de toelating nadrukkelijk is afgesproken.
- als in de loop van de cursus wordt vastgesteld dat inzet en houding van een leerling veel te wensen overlaten.
Er kan pas toe worden overgegaan een leerling het recht op doubleren te ontnemen, nadat hij tijdig en meermalen is gewaarschuwd en zijn ouders hierover schriftelijk zijn geïnformeerd.
- 14.5 Bij de toepassing van bovenstaande regels op een leerling wordt steeds rekening gehouden met de schoolloopbaan op de vorige school van die leerling, voor zover deze het voortgezet onderwijs betreft en met bijzondere omstandigheden zoals bijvoorbeeld langdurige ziekte, persoonlijke problemen, overmacht.

15. Examens

- 15.1 Aan het begin van de examenperiode, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt leerlingen van de eindexamenklassen het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) schriftelijk bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.
- 15.2 Het examenreglement is voor alle betrokkenen beschikbaar via de website van de school. Het omvat de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

16. Dagelijkse gang van zaken

- 16.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen. Ongeoorloofd verzuim wordt bestraft en herhaald verzuim wordt volgens wetgeving gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- 16.2 Hoe te handelen bij verzuim door ziekte of andere redenen staat in het Verzuimprotocol.

- 16.3 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de orderegels. De orderegels staan opgenomen in de Schoolregels.
- 16.4 Een leerling die te laat komt wordt in het absentensysteem geregistreerd. De afdelingsleider van de betreffende jaarlaag handelt de zaak verder af.
- 16.5 Verlof om één of meer dagen te verzuimen moet door de ouders worden aangevraagd zoals staat beschreven in het Verzuimprotocol.

17. Gedrag

- 17.1 De leerlingen gedragen zich naar behoren en in overeenstemming met de wet.
- 17.2 Leerlingen houden zich aan het telefoonbeleid dat geldt op de school.
- 17.3 Eten en drinken in het schoolgebouw is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plaatsen.
- 17.4 Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan.
- 17.5 Verboden is het gebruik, het bezit, het verhandelen/verstrekken van drugs en alcoholhoudende dranken.
- 17.6 Verboden is het bezit/afsteken van vuurwerk.
- 17.7 Verboden is het verhandelen van (gestolen) goederen.
- 17.8 Verboden is het gebruik/bezit van slag- of steekwapens
- 17.9 Op het hele schoolterrein is het gebruik, handelen of overdragen van nicotine houdende middelen (waaronder maar niet beperkt tot sigaretten, e-sigaretten en snus) verboden.
- 17.9 Het is niet toegestaan om geluids-, film- en foto-opnamen te maken of te verspreiden zonder toestemming van de betrokken leerlingen/diens ouders of de betrokken docent.
- 17.10 Bij overtreding van art. 17.4 t/m 17.9 neemt de school passende maatregelen waarbij ook maatregelen genomen kunnen worden zoals beschreven in het Protocol schorsing – verwijdering Willibrord.
- 17.11 Op gedragsregels wordt uitgebreid ingegaan in de Schoolregels welke is te vinden op de website.

18. Schade

- 18.1 De school aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen.
- 18.2 De school aanvaardt evenmin wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij het schoolgebouw of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- 18.3 Indien een leerling schade toebrengt aan andermans eigendommen (in de ruimste zin van het woord) worden de kosten op die leerling of zijn ouders verhaald.
- 18.4 De schoolleiding heeft de bevoegdheid om de kluisjes van de leerlingen te laten openen en inspecteren.

Disciplinaire maatregelen

19. Strafbevoegdheid

- 19.1 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel opgelegd worden door de docent/onderwijssteuner of door de schoolleiding, voorts door de conciërge voor zover het de orde buiten de klas betreft.
- 19.2 Elk personeelslid heeft het recht een leerling die de regels niet nakomt voor te dragen tot bestraffing.
- 19.3 Tegen een opgelegde straf kan een leerling in beroep gaan bij de schoolleiding volgens de Regeling klachten PCOU Willibrord.

20. Straffen

- 20.1 Mogelijke straffen zijn:
 - waarschuwing
 - maken van strafwerk
 - nablijven (strafmiddagen)
 - gemiste lessen inhalen
 - corveewerkzaamheden
 - tijdelijke ontzegging van toegang tot bepaalde lessen
 - weekbrief
 - schorsing
 - definitieve verwijdering
- 20.2 Bij het opleggen van de straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding.
Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 20.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
- 20.4 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt binnen de grenzen van het redelijke rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.

21. Schorsing en verwijdering

- 21.1 Er kunnen zich situaties of omstandigheden voordoen waarin een maatregel als schorsing of het voornemen tot verwijdering wordt genomen. Hiervoor geldt het protocol maatregelen, schorsing en verwijdering van de Willibrord Stichting.

Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

22. Vrijheid van meningsuiting

- 22.1 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten.
- 22.2 Zoals genoemd in 7.4 zijn uitingen die discriminerend of beledigend zijn niet toegestaan.
- 22.3 Leerlingen en personeelsleden respecteren de identiteit van de school in houding en gedrag.
- 22.4 Wanneer een leerling de school vertegenwoordigt, moet hij er representatief uitzien en zich als zodanig gedragen.

23. Vrijheid van uiterlijk

- 23.1 Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk mits deze niet aanstootgevend is en niet in strijd is met de identiteit van de school.
- 23.2 De school kan bepaalde kleding verplicht stellen voor zover dit functioneel is voor een vak of in het belang van de veiligheid.

24. Schoolkrant of andere vorm van publicaties binnen school door leerlingen

- 24.1 De schoolleiding kan een publicatie door leerlingen of een deel ervan verbieden, indien de inhoud van de publicatie in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school, dan wel discriminerend of beledigend is.

Privacy

25. Leerlingenregistratie en Privacybescherming

- 25.1 Alle bij de school betrokken personen hebben recht op privacy. Dit is vastgelegd in het Privacy statement.
- 25.2 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en zijn ouders kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- 25.3 De gegevens van leerlingen, ook testgegevens, zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen, zoals de leden van de schoolleiding zelf, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling, de leden van de administratie en de remedial teacher.
- 25.4 De eventuele verstrekking van gegevens is geregeld middels het Privacy statement.

26. Ongewenste intimiteiten

- 26.1 Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerling, schoolpersoneel of andere mensen binnen de school, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij dat melden zoals staat beschreven in de Gedragscode PCOU Willibrord. Ook kan een leerling zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school.

Geschillen

27. Klachten

- 27.1 Ons uitgangspunt bij ontevredenheid of een klacht is dit/deze zo snel mogelijk én op te lossen én af te handelen met de betrokken personen. Wanneer er ontevredenheid of een klacht is kan middels het document: Mogelijkheden voor het bespreken/indienen van een klacht van PCOU Willibrord worden gezocht naar wat de meest passende mogelijkheid is om de ontevredenheid of klacht te bespreken of om een klacht in te dienen. Meer informatie over indienen van een klacht staat in de Regeling klachten PCOU Willibrord.

Overige bepalingen

28. Overige bepalingen

28.1 In alle gevallen waarin het leerlingenstatuut niet voorziet, beslist de directie.