



# Verzuimprotocol

Broeckland College

Instemming MR: 20 november 2019

## Inhoud

Inleiding .....	3
Ziekmelden en verzuim .....	3
Ziek worden op school.....	3
De registratie van het aanwezigheid/verzuim.....	4
Soorten afwezigheid en registratie.....	4
Geoorloofd schoolverzuim .....	4
Ongeoorloofd verzuim.....	4
Acties vanuit school bij verzuim .....	5
Kader bij ziekteverzuim: Protocol ziekteverzuim GGD/Broeckland College.....	6

## Inleiding

Voor iedereen die in Nederland woont geldt de leerplichtwet en in sommige gevallen geldt ook de kwalificatieplicht. Elk kind is leerplichtig vanaf het moment dat hij of zij 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin een kind 16 jaar wordt. Voor jongeren tussen de 16 en de 18 geldt dat wanneer ze geen startkwalificatie hebben ze een kwalificatieplicht hebben. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De ouder/verzorger is verplicht om een kind in te schrijven op school. Vanaf 12 jaar is een kind ook zelf verantwoordelijk om naar school te gaan.

We spreken van verzuim op het moment dat een leerling niet of te laat aanwezig is bij de voor hem of haar geplande onderwijsactiviteit.

Alle leerlingen horen op school te zijn onder schooltijd!

## Ziekmelden en verzuim

Afwezigheid van een leerling dient altijd dagelijks gemeld te worden, met opgave van de reden van verzuim. Als de leerling ziek is en niet in staat is om naar school te gaan, wordt hij/zij door één van de ouders of verzorgers dagelijks uiterlijk vóór 8.30 uur telefonisch (0346- 262408) ziek gemeld.

Bij langdurige ziekte kan worden volstaan met de afspraak na een bepaalde termijn opnieuw contact op te nemen.

Wanneer een leerling zonder bekende reden afwezig is, neemt de afdelingsleider telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

## Ziek worden op school

Wanneer een leerling ziek wordt op school, neemt de school contact op met ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. Is er iemand thuis om het kind op te vangen of wordt het kind opgehaald?

## De registratie van het aanwezigheid/verzuim

Elke leerkracht neemt aan het begin van de les de aanwezigheid van de leerlingen door en noteert deze in Magister.

De afdelingsleider controleert dagelijks deze lijst en neemt waar er ongeoorloofd verzuim staat contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Afdelingsleiders kunnen ten allen tijde zien wat de stand van zaken is met betrekking tot het verzuim (van een bepaalde leerling). Ouders en leerlingen kunnen het eigen verzuim inzien via Magister.

## Soorten afwezigheid en registratie

### Geoorloofd schoolverzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Daarvoor dient vooraf toestemming te worden verleend door de school. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Het vragen van verlof kan met een verlofkaart die te verkrijgen is bij de administratie. Het verzuim wordt wel geregistreerd. Voorbeelden van geoorloofd verzuim en de wijze van registratie (tussen blokhaken) daarvan zijn:

- Ziekte [Z];
- Schorsing [eS];
- Bezoek (huis)arts / bezoek specialist [Do] / [Zh];
- Religieuze feestdag [Ge];
- Huwelijk [Ge] en;
- Uitvaart (begrafenis, crematie) [Ge].

### Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder reden of zonder toestemming gedeeltelijk of in het geheel niet bij de verplichte onderwijsactiviteiten aanwezig is, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dit wordt geregistreerd als [On]. Voorbeelden daarvan zijn:

- Spijbelen;
- Ziekte niet gemeld volgens dit protocol;
- Te laat komen in de les/onderwijsactiviteit (geregistreerd als [TL]);

- Bezoek (huis)arts / bezoek specialist niet gemeld volgens dit protocol, en;
- Luxe verzuim (vrije dag(en) nemen zonder toestemming van school)

## Acties vanuit school bij verzuim

Het Broeckland College vindt het belangrijk dat je op school bent en op tijd in iedere les komt. We gebruiken daarom duidelijke regelgeving voor de preventieve aanpak & bij overtreding. We betrekken ouder(s)/verzorger(s) zo vroeg mogelijk bij afwezigheid/verzuim.

We kunnen onder andere de volgende acties nemen bij ongeoorloofd verzuim of veelvuldig geoorloofd verzuim:

- Gesprek met leerling;
- Bellen met ouders;
- Brief sturen naar ouders;
- Gesprek met ouders;
- Bezoek schoolarts;
- Bespreken verzuim in ZAT en andere partner betrekken om mee actie te ondernemen;
- Melding verzuim bij leerplicht bij minder dan 16 uur verzuim in 4 weken;
- Wettelijke melding verzuim bij 16 uur of meer verzuim in 4 weken, en;
- Opstellen plan voor inhalen/bijwerken schoolwerk.

De afdelingsleider en mentor nemen in overleg een passende maatregel.

Daarin werken ze vanuit het volgende kader bij ongeoorloofd verzuim:

Te laat komen voor aanvang van de les (= ongeoorloofd verzuim)	Volgende lesochtend half uur eerder melden op school
Hele les ongeoorloofd verzuim	Gemiste lesuur dubbel inhalen
4x ongeoorloofd	Gesprek met leerling, bellen met ouders
7x ongeoorloofd	Brief naar ouders, gesprek met ouders
12x ongeoorloofd	Melding verzuim bij leerplicht, gesprek met ouders
16x ongeoorloofd verzuim binnen 4 weken	DUO melding (wettelijk), contact met ouders

## Kader bij ziekteverzuim: Protocol ziekteverzuim GGD/Broeckland College.

Onderstaand schema komt uit dit protocol.

