



Broeckland
college

Beleid bij lesuitval

Broeckland College

Inhoud

Inleiding	3
Oorzaken lesuitval	3
Voorkomen lesuitval	3
Opvangen/verplaatsen bij lesuitval	3
Structurele oplossing bij (dreigend) langdurige afwezigheid	4
Tussenuren en het voorkomen daarvan	4
Informatie over lesrooster	4

Inleiding

Het Broeckland College wil zo veel mogelijk van de geplande onderwijsactiviteiten ook daadwerkelijk uitvoeren. Door verschillende omstandigheden vallen er echter ook onderwijsactiviteiten uit.

Onderstaand beleid beschrijft hoe we als school omgaan met lesuitval. De oudergeleding van de MR heeft op 15-01-2019 ingestemd met dit beleid.

Oorzaken lesuitval

De geplande onderwijsactiviteiten gaan niet altijd door zoals gepland. Onder andere de volgende oorzaken liggen daaraan ten grondslag:

- Ziekteverzuim door een medewerker
- Professionalisering
- Vergaderingen
- Begeleiding van reisweek door medewerker
- Verlof in het kader van persoonlijk budget van een medewerker
- Bijzonder verlof van een medewerker
- Extreme weersomstandigheden

Voorkomen lesuitval

Waar we als school invloed hebben, proberen we professionalisering, vergaderingen en vormen van verlof zo te plannen dat er geen lesuitval door ontstaat. Daar waar er wel lesuitval ontstaat door een bijeenkomst worden docenten gericht uitgeroosterd.

Opvangen/verplaatsen bij lesuitval

Daar waar mogelijk beperken we de lesuitval door de inzet van andere medewerkers of door lessen te verplaatsen op de dag zelf, naar een andere dag in de week of naar een andere dag in de week voor of na de betreffende les. Wanneer in klas 3 en 4 door uitval van lessen niet alle stof voor een SE behandeld is, worden daar dat waar mogelijk extra onderwijsactiviteiten ingezet om alsnog alle stof te behandelen.

Structurele oplossing bij (dreigend) langdurige afwezigheid

Wanneer het de verwachting is dat een medewerker langduriger afwezig is (drie weken of langer) zoeken we actief naar vervanging voor de onderwijsactiviteiten die door de afwezigheid uitvallen. In eerste instantie proberen we dit intern op te lossen met eigen medewerkers. Dit doen we omdat zo voor de leerlingen bekende medewerkers de activiteiten overnemen. In sommige gevallen lossen we de uitval op met vervanging door een externe aangetrokken medewerkers.

Tussenuren en het voorkomen daarvan

Wanneer een les niet wordt vervangen dan proberen de roostermakers het rooster aan te passen zodat er geen tussenuren ontstaan. Dit kan door de het verplaatsen van andere lessen. Daarbij vinden we het belangrijk dat eventuele tussenuren van de onderbouw als eerste worden voorkomen. In principe vallen er door het ontstaan van tussenuren niet extra lessen uit. Ook niet door het maken van afspraken met een klas over het maken van een extra opdracht. Mocht het nodig zijn om wel een extra les te laten vervallen dan beslist een afdelingsleider hierover.

Bij tussenuren kunnen leerlingen zelfstandig werken in de aula.

Informatie over lesrooster

Het persoonlijke rooster van een leerling op reguliere lesdagen staat in magister. Als service worden wijzigingen gepubliceerd op de tv schermen in de gang. Daarbij blijft gelden dat de informatie in Magister leidend is. Mocht er een storing zijn in Magister dan zorgt de schoolleiding voor een alternatieve informatievoorziening van het rooster.