

Broeckland College

Vak: **Economie en Ondernemen profieldeel Commercieel**Leerweg: **Basis beroepsgerichte leerweg**

Methode: Uitgeversgroep

Cursusjaar: 2022-2023



Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister code	Herkansen Ja/nee	Weging
Leerjaar 3	P/EO/1.1 De retailformule en de marketing instrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep, het assortiment en de marktpositie. De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> Het begrip retailformule herkennen en toepassen De belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen en toepassen De samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen Het belang van vakkennis herkennen en toepassen Assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen De samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen De samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen De samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen 	<ul style="list-style-type: none"> Werkboek Commercieel maken Computeropdrachten Commerciële werkzaamheden maken Het maken van een 3D presentatie Ontwikkelen van een huisstijl Inpakken Kassa werkzaamheden Theorieles Commerciële werkzaamheden Analyseren van een retailformule Kassa- of verkoopgesprek 	Theorietoets	D	Ja	1
			Praktijkopdracht*	E	Ja	2
			Praktijktoets	F	Ja	2

PTA klas 3

	P/EO/1.2 Verkopen en afrekenen De kandidaat kan <ul style="list-style-type: none">• De verkoopfasen doorlopen• Afreken handelingen verrichten					
Berekening: $(D + E*2 + F*2)/5$ = eindcijfer profieldeel Commercieel						
Berekening overgangscijfer en schoolexamencijfer: het gemiddelde van alle cijfers van het profieldeel E&O						

*De praktijkopdracht wordt ingeleverd in de SE week

Broeckland College

Vak: **Economie en Ondernemen profieldeel Secretarieel**Leerweg: **Basis beroepsgerichte leerweg**

Methode: Uitgeversgroep

Cursusjaar: 2022-2023



Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister code	Herkansen Ja/nee	Weging
Leerjaar 3	P/EO/2.1 Backoffice werkzaamheden uitvoeren De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • Het agendabeheer voeren • Bijeenkomsten organiseren • Communicatie verzorgen • Post verzorgen • Secretariële ondersteuning verrichten • Data beheren 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkboek Secretarieel maken • Computeropdrachten Secretariële werkzaamheden maken • Theorieles Secretariële werkzaamheden 	Theorietoets	A	Ja	1
			Praktijkopdracht	B	Ja	2
			Praktijkopdracht	C	Ja	2
	P/EO/2.2 Frontofficewerkzaamheden uitvoeren De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> • Communicatie verzorgen • Klachten afhandelen • Klanten ontvangen • Het bedrijf presenteren • Ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen 	<ul style="list-style-type: none"> • Opdracht: omgaan met klanten 				

Berekening: $(A + B*2 + C*2)/5$ = eindcijfer profieldeel Secretarieel

Berekening overgangscijfer en schoolexamencijfer: het gemiddelde van alle cijfers van het profieldeel E&O

Broeckland College

Vak: **Economie en Ondernemen profieldeel Logistiek**Leerweg: **Basis beroepsgerichte leerweg**

Methode: Uitgeversgroep

Cursusjaar: 2022-2023



Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Inhoud onderwijsprogramma <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	Toetsvorm en duur	Magister code	Herkansen Ja/nee	Weging
Leerjaar 3	<p>P/EO/3 magazijn werkzaamheden uitvoeren</p> <p>P/EO/3.1 Ontvangst en opslag van goederen De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goederen ontvangen • Goederen opslaan • Goederen verplaatsen, intern transport • Derving tegengaan <p>P/EO/3.2 Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goederen verzamelen • Goederen verpakken en verzendklaar maken • Goederen verzenden <p>P/EO/3.3 Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen • Administratief voorraadbeheer uitvoeren • Goederen bestellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Werkboek logistiek maken • Computeropdrachten logistieke werkzaamheden maken • Theorieles logistieke werkzaamheden <p>Hoofdstuk 2, 3, 4 en 6</p> <p>Opdracht: Logistieke handeling</p> <p>Opdracht: Voorraad beheren</p>	<p>Theorietoets</p> <p>Praktijkopdracht</p> <p>Praktijkopdracht</p>	<p>G</p> <p>H</p> <p>I</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>

PTA klas 3

	Berekening: $(G + H*2 + I*2)/5 =$ eindcijfer profieldeel Logistiek					
	Berekening overgangscijfer en schoolexamencijfer: het gemiddelde van alle cijfers van het profieldeel E&O					